



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK

IGAZGATÓSÁGA

Üzemeltetési csoport

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

technikai dolgozó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Takarítási feladatok ellátása higiéniai előírások betartása mellett.

Betöltendő állás szakmacsoportja: fizikai munka

FEOR besorolás: 9112 Intézményi takarító és kisegítő

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1212 BUDAPEST, VÖLGY utca 82

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Kérjük, hogy az elektronikus levél tárgyában tüntessék fel a megpályázni kívánt munkakör megjelölését: "takarító". e-mail cím: munkaugy@hszi21.hu.

A foglalkoztatás kezdetén 4 hónap próbaidő kikötésére kerül sor.

Közalkalmazotti besorolási béren felüli juttatások: éves Cafetéria

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 2. Befejezett 8. osztály, alap- és középfokú részszakképesítések, felnőttképzési szakmai végzettség, speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség,

vagy részsakma (középfokú szakképzettség) , Egyéb végzettség, befejezett 8. általános iskola

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Felelősség-vállalás (alap)
- Munkabírás (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.07.31. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat benyújtásának módja:

Kérjük, hogy az elektronikus levél tárgyában tüntessék fel a megpályázni kívánt munkakör megjelölését:

"takarító". E-mail cím: munkaugy@hszi21.hu.

A pályázatokat háromtagú bizottság bírálja el. Személyes meghallgatásra csak azon pályázók esetében kerül sor, akik megfelelnek a pályázatban előírt feltételeknek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.07.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.hszi21.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.08.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2026.12.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.07.14.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgállás