



## **Budapest XXI. ker. Csepel Önkormányzata Humán Szolgáltatások Igazgatósága**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Humán Szolgáltatások Igazgatósága**

#### **készletgazdálkodási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1215 Budapest, Ív utca 62-64.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Tárgyi eszközök beszerzésének lebonyolítása, készletek nyilvántartása, leltározás. Az állományváltozásokkal kapcsolatos bizonylatok elkészítése.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Középiskola/gimnázium,
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ⑩ Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Emelt szintű szakképesítés, közgazdasági végzettség,
- ⑩ Készletgazdálkodásban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ Szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- ⑩ Hozzájáruló nyilatkozat, hogy a pályázatot az elbírálásban résztvevők megismerhetik,
- ⑩ Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárással összefüggésben a pályázó hozzájárul mind a Kiíró, mind a fenntartó általi személyes adatainak kezeléséhez,
- ⑩ Speciális erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előéletű, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint vele szemben a 20. § (2d) és (2e) bekezdésében meghatározott kizáró okok nem állnak fenn), továbbá nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023. március 8.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Elektronikus úton Burány Szabolcs részére a munkaugy@hszi21.hu E-mail címen keresztül

### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat háromtagú bizottság bírálja el. Személyes meghallgatásra csak azon pályázók esetében kerül sor, akik megfelelnek a pályázatban előírt feltételeknek.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023. március 22.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ⑩ [www.hszi21.hu](http://www.hszi21.hu) - 2023. február 21.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A foglalkoztatás kezdetén négy hónap próbaidő kikötésére kerül sor. Kérjük, hogy az elektronikus levél tárgy rovatában tüntessék fel a megpályázni kívánt munkakör megjelölését: "készletgazdálkodási ügyintéző". A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására. A pályázat kiírója tájékoztatja a pályázót, hogy a pályázati eljárással összefüggésben a pályázata továbbításra kerül az intézmény fenntartójához, így kérjük, pályázatának részeként nyújtsa be kifejezett, önkéntes, írásbeli nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul mind a Kiíró, mind a fenntartó általi személyes adatainak kezeléséhez.