



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK

IGAZGATÓSÁGA

Humánerőforrás csoport

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

humánpolitikai szervező

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Személyzeti információkra vonatkozó adminisztratív feladatok ellátása.

Teljes körűen egyeztetés alapján a hatályos jogszabályokkal összhangban a jogviszonnyal kapcsolatos teendők ellátása. Alkalmazottak be- és kiléptetése, kinevezések módosítása, adatszolgáltatás, nem rendszeres személyim juttatások és változóbér előkészítése, távollétek rögzítése, munkáltatói igazolások elkészítése.

Munkaügyi határidők figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések végrehajtása (határozott idejű kinevezések lejárta, jubileumi jutalom esedékessége)

Betöltendő állás szakmacsoportja: HR és munkaügy

FEOR besorolás: 4134 Humánpolitikai adminisztrátor

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1215 Budapest, Ív utca 62-64.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Intézményünk 2007 óta integrált keretek között, felkészült szociális szakemberei által nyújt segítséget koruk, fogyatékoságuk, illetve szociális helyzetük miatt nehéz helyzetbe került csepeli lakosoknak. Célunk, hogy minden rászoruló számára elérhető közelségbe kerüljön a segítség. Szolgálatunk minden támogatásra szoruló csepeli lakos – a gyerekektől az idősekig – előtt nyitva áll.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A foglalkoztatás kezdetén 4 hónap próbaidő kikötésére kerül sor. A munkavégzés helye: 1211 Budapest, Ív utca 62-64.

Kérjük, hogy az elektronikus levél tárgyában tüntessék fel a megpályázni kívánt munkakör megjelölését: "humánpolitikai szervező". E-mail cím: munkaugy@hszi21.hu.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására. A pályázat kiírója tájékoztatja a pályázót, hogy a pályázati eljárással összefüggésben a pályázata továbbításra kerül az intézmény fenntartójához.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Egyéb végzettség, legalább középfokú végzettségre épülő felsőfokú szakirányú végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló okiratok másolatai
- Hozzájáruló nyilatkozat, hogy a pályázatot az elbírálásban résztvevők megismerhetik
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárással összefüggésben a pályázó hozzájárul mind a Kíró, mind a fenntartó általi személyes adatainak kezeléséhez
- Nyilatkozat, hogy az 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 10/A §. (1) bekezdésében foglalt kizáró ok a pályázó személye esetében nem merül fel
- Spec. erkölcsi bizonyítvány (büntetlen előéletű, az 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdés a-c) pontjában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, valamint foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll).

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Költségvetési szervnél szerzett tapasztalat szociális ágazat - gyermekjólét, idősellátás és bölcsődei terület

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Levelező (pl. Outlook) - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Mesterszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Mesterszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- önéletrajz
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.07.31. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat bírálata folyamatos. Az elbírálást háromtagú bizottság végzi. Személyes meghallgatásra csak azon pályázók esetében kerül sor, akik megfelelnek a pályázatban előírt feltételeknek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.07.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.hsziz21.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.08.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.07.14.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás