

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK

IGAZGATÓSÁGA

Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Gyermejjóléti alapellátás szakmai vezető (családsegítő)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó gyermejjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM. rendelet, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. SZCSM rendelet vonatkozó részei alapján családsegítői feladatok ellátása, határozatlan idejű családsegítő közalkalmazotti kinevezéssel, és határozott időre (5 év időtartamra) szóló vezetői megbízással. Ellátja a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ, továbbá az Intézményhez tartozó bölcsődék szakmai vezetését.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

FEOR besorolás: 1325 Gyermejjelgondozási tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Kérjük, hogy az elektronikus levél tárgyában tüntessék fel a munkakör megjelölését: "Gyermejjóléti alapellátás szakmai vezető". e-mail cím: munkaugy@hszi21.hu.

A foglalkoztatás kezdetén 4 hónap próbaidő kikötésére kerül sor.

Kiemelt bérezés.

Közalkalmazotti besorolási béren felüli juttatások:

- éves Cafetéria,
- munkaruha juttatás,
- illetménykiegészítés,
- szolgálati mobiltelefon

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Szociális munka és tanácsadás, felsőfokú szakképesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 3

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Rugalmas alkalmazkodó-képesség (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Munkatársak motiválása (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.07.29. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Az elbírálást háromtagú bizottság végzi. Személyes meghallgatásra csak azon pályázók esetében kerül sor, akik megfelelnek a pályázatban előírt feltételeknek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.07.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.hszi21.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.08.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.07.11.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás