

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Humán Szolgáltatások Igazgatósága szociális feladatainak ellátása során megvalósuló adatkezelési tevékenységekről

### Miért készült ez a tájékoztató?

A Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Humán Szolgáltatások Igazgatósága (a továbbiakban: **HSZI vagy Intézmény**) a szociális feladatainak ellátása során, illetve a működésével összefüggésben különböző célú adatkezelési tevékenységeket végez, amelyek keretében az érintettek személyes adatai kezelésére kerül sor.

Fontosnak tartjuk, hogy a jelen tájékoztató keretében bemutassuk az érintettek számára az adatkezelési tevékenységünk során tudomásunkra jutott személyes adataik kezelését, továbbá rendelkezésükre bocsássuk az adatkezelés legfontosabb jellemzőire, körülményeire vonatkozó információkat.

Azok a kifejezések, amelyek a jelen tájékoztatóban alkalmazásra kerülnek, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet vagy **GDPR**) 4. cikkében meghatározott, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**Infotv.**) által kiegészített fogalmak szerint értelmezendők.

## I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS

### A HSZISZOCIÁLIS FELADATELLÁTÁSA SORÁN VÉGZETT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL

#### 1. Ki kezeli az Ön, mint érintett személyes adatait?

A jelen tájékoztatóban foglalt adatkezelési tevékenységek vonatkozásában adatkezelő a **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Humán Szolgáltatások Igazgatósága**.

#### Az adatkezelő elérhetőségei:

Cím: 1211 Budapest, Kiss János altábornagy u. 54.

E-mail cím: [intezmenyvezeto@hszi21.hu](mailto:intezmenyvezeto@hszi21.hu)

Webcím: <http://www.hszi21.hu/>

Telefonszám: +36-1-425-76-32

#### Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

Cím: 1211 Budapest, Kiss János altábornagy u. 54.

E-mail cím: [pap.gabor@hszi21.hu](mailto:pap.gabor@hszi21.hu)

## **2. Milyen elveket tartunk különösen fontosnak az általunk végzett adatkezelési tevékenységek során?**

AHSZI az adatkezelési tevékenysége során tiszteletben tartja az érintettek személyhez fűződő jogait, amelynek során személyes adatait a hatályos jogszabályi előírások figyelembevételével kezeli. Erre tekintettel garantálja az általános adatvédelmi rendeletben, továbbá az Info tv-ben valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok adatkezeléssel összefüggő rendelkezéseikben foglaltak érvényre juttatását.

Amegadott személyes adatok biztonsága a lehetséges és szükséges technikai és szervezési intézkedéssel részesül védelemben. Ennek során különösen nagy figyelmet fordítunk a személyes adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítása érdekében.

## **3. Milyen jogai vannak a HSZI által kezelt személyes adataival kapcsolatban?**

Amennyiben a HSZI az Ön személyes adatait kezeli, az adatkezelés vonatkozásában az alábbi jogok illetik meg. Az erre nyitva álló teljesítési határidő (feltéve, ha hosszabbításra nem kerül sor) a kérelem, kérés beérkezését követő legfeljebb egy hónap:

- **tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog**, amelynek alapján Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, hozzáférést kapjon az alábbiakhoz:
  - a kezelt személyes adatokhoz,
  - az érintett személyes adatok kategóriáihoz,
  - az adatkezelés céljaihoz,
  - azon címzettekhez vagy a címzettek kategóriáihoz, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az adatkezelő közölte vagy közölni fogja,
  - adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamához, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjaihoz.

Kérelmezheti az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. Kérelmezheti továbbá, hogy az adatkezelő tájékoztassa a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtási jogáról.

- **helyesbítéshez való jog**, amelynek alapján Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá az adatkezelés céljának figyelembevételével jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
- **törléshez való jog**, amelynek alapján kérheti, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó és hozzájárulása alapján kezelt személyes adatokat.
- **az adatkezelés korlátozásához való jog**, amelynek alapján jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbiak valamelyike áll fenn:
  - vitatja a személyes adatok pontosságát,
  - az adatkezelés jogellenes és Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,

- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, azonban Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
  - tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.
- **tiltakozáshoz való jog**, amelynek alapján a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat személyes adatainak a kezelése ellen abban az esetben, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
- A **HSZI** a tiltakozás alapján az adatkezelést nem szünteti meg, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- **adathordozhatósághoz való jog**, amelynek alapján jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, az Ön által egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek részére a személyes adatokat rendelkezésre bocsátotta.

Az adathordozhatósághoz való jog abban az esetben illeti meg, ha

- az adatkezelés az Ön hozzájárulásán vagy a személyes adatok különleges kategóriáinak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez megadott hozzájárulásán vagy szerződésen alapul és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

#### **4. Milyen jogorvoslati lehetőségei vannak a jelen tájékoztatóban ismertetett adatkezelési tevékenységekkel összefüggésben?**

Amennyiben sérelmesnek véli azt, ahogy a **HSZI** a személyes adatait kezeli, javasoljuk, hogy először intézzen megkeresést a **HSZI**-hez akár postai úton (1211 Budapest, Kiss János altábornagy u. 54.), akár az [intezmenyvezeto@hszi21.hu](mailto:intezmenyvezeto@hszi21.hu) email címre küldött levél útján. Panaszát minden esetben megvizsgáljuk és mindent megteszünk azért, hogy megfelelően kezeljük azt. Ha a panasz ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy a **HSZI** kezeli az Ön személyes adatait, vagy nem kíván nálunk panaszt tenni, úgy az alábbi jogorvoslati lehetőségekkel élhet:

##### **I. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog**

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül minden érintett jogosult arra, hogy amennyiben az érintett szerint az Adatkezelő vagy az általa megbízott Adatfeldolgozó tevékenységével vagy mulasztásával jogsértést követett el, vagy annak veszélyét idézte elő, úgy panaszt tegyen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: **Felügyeleti Hatóság**).

##### ***A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:***

1530 Budapest, Pf.:5.

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Tel.: 06 1/391-1400

Fax: 06 1/391-1410

## II. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog.

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatai kezelésével összefüggő jogait megsértették.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Ön dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg.

A törvényszékek listáját a <http://birosag.hu/torvenyszekek> webcím alatt érheti el.

## **II. TÁJÉKOZTATÁS AZ EGYEDI ADATKEZELÉSEKRŐL**

A továbbiakban bemutatásra kerülnek az egyes konkrét, egyedi adatkezeléseket érintő adatkezelési körülményekre vonatkozó információk, amelyek az „**ÁLTALÁNOS TÁJÉLOZTATÓ A HHSZI SZOCIÁLIS FELADATELLÁTÁSA SORÁN VÉGZETT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL**” című fejezetben foglaltakkal együtt értelmezendők.

### **A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE A HHSZI RÉSZÉRE BENYÚJTOTT KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA**

#### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Az adatkezelés célja a szociális szolgáltatást igénylő kérelmének elbírálása a szolgáltatás igénybevételének érdekében. Kérelem benyújtása a szolgáltatás igénybevételéhez kötelező.

#### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

AHSZI a jogok érvényesülésének céljából az alábbi személyes adatokat kezeli:

Név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím, tartózkodási hely, értesítési cím, állampolgársága, TAJ szám, telefon szám, e-mail cím, a kérelmező természetes személyazonosító adatai és bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, cselekvőképességére vonatkozó adat, a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.

#### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

#### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelése a kérelem elutasítását követő 5 évig, kérelem elfogadása esetén a szolgáltatás megszűnését követő 5 évig tart.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz címzettként HSZI vezető, feladatkörében eljáró közalkalmazott valamint hatóság vagy hivatalos szerv férhet hozzá megfelelő joggal rendelkező hivatalos megkeresése esetén.

**A KÉRELMEZŐ SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGÁNAK IGAZOLÁSÁVAL VALAMINT A GONDOZÁSI SZÜKSÉGLETTEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Az adatkezelési célja a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálata és igazolása.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból aHSZl az alábbi személyes adatokat kezeli:

Név (születési név), születési hely, idő, lakóhely, tartózkodási hely, anyja neve, TAJ száma, orvosi igazolás (betegségek, dátum, orvos aláírása), jövedelem típusa, összege, közeli hozzátartozó(k) neve, születési helye, ideje, rokon kapcsolat, kérelmező jövedelme, vagyonyilatkozata

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

Az adatkezelés időtartama: a kérelem elutasítását követő 5 év, kérelem elfogadása esetén a szolgáltatás megszűnését követő 5 év.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz címzettként az HSZI vezető, feladatkörében eljáró közalkalmazott.

**A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁS MEGKÖTÉSÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, MEGSZÜNTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Az adatkezelés célja a szociális szolgáltatást igénybevevő ellátott és aHSZI között megállapodás létrejötte, módosítása, megszüntetése

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból aHSZI az alábbi személyes adatokat kezeli:

Név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím, állampolgársága, tartózkodási hely,TAJ szám,telefon szám,e-mail cím, szolgáltatás meghatározása, igénybevétel módja, időtartama

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése. Megállapodás megkötésének hiányában a szociális szolgáltatás nem vehető igénybe.

### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

Az adatkezelés időtartama: a szolgáltatás megszűnését/megszüntetését követő 5 év.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a vezető ápoló, gazdasági ügyintéző, feladatkörében eljáró közalkalmazott, Területi Szociális Gondoskodás Komplex Szakmai Rendszeréhez valamint az az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Igénybevevői Nyilvántartásához jogosultsággal rendelkező személyek

## **A KÉRELMEZŐ VALAMINT AZ ELLÁTOTT TÁJÉKOZTATÁSI, ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja a HSZI által a kérelmező felé értesítési, tájékoztatási kötelezettség teljesítése.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból az alábbi személyes adatok kezelésére kerül sor:

Név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím, állampolgársága, tartózkodási hely, TAJ szám, telefon szám, e-mail cím,

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A kezelt személyes adatok 5 évig kerülnek tárolásra.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz címzettként vezető ápoló, gazdasági ügyintéző, feladatkörében eljáró közalkalmazott fér hozzá.

## **AZHSZI IGÉNYBEVÉTELI NAPLÓ VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Az adatkezelés célja az igénybevételi napok és az igénybevevők meghatározására, étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló vezetése.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból az alábbi személyes adatok kezelésére kerül sor: ellátott neve, igénybevétel dátuma

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A kezelt személyes adatok 5 évig kerülnek tárolásra.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a vezető, feladatkörében eljáró közalkalmazott férhet hozzá.

## **AZ HSZI-NÉL FENNÁLLÓ KÖVETELÉSKEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Az adatkezelés célja az ellátott díj hátralékának nyilvántartása valamint a be nem fizetett személyi térítési díj behajtása továbbá a Szolgáltatónál bármely okból keletkezett követelések nyilvántartása, behajtása.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból az alábbi személyes adatokat kezeli a HSZI:  
név, anyja neve, születési hely, idő, lakcíme, tartózkodási hely, hátralék megnevezése és összege

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél illetőleg jogi kötelezettség teljesítése is.

### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A kezelt személyes adatok a hátralék befizetésétől vagy amennyiben végrehajtási eljárás indult az eljárás befejezésétől számított 5 évig kerülnek tárolásra.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a vezető, a feladatkörében eljáró közalkalmazott, végrehajtási eljárás megindítása esetén a végrehajtó

**A SZOCIÁLIS VAGY EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ  
TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS BIZTOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS  
EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja aszociális, egészségügyi ellátás igénybevételéhez személyszállítás biztosítása.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a HSZi az alábbi személyes adatokat kezeli:  
név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, tartózkodási cím, szállítás címe, ideje

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: 5 év

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettje a vezető ápoló, nappali ellátás vezető, csoportvezető, vezető gondozó, gazdasági ügyintéző, személyügyi ügyintéző

**AHSZI TEVÉKENYSÉGNAPLÓ VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI  
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Az adatkezelés célja a házi segítségnyújtás keretében ellátottként a szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről vezetett tevékenységnapló.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból aHSZi az alábbi adatokat kezeli:  
ellátott neve, a megállapodásban rögzített havi személyi gondozás időtartama, aláírása, résztvékenység megnevezése, időtartama



**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A kezelt személyes adatok 5 évig kerülnek tárolásra.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettje a vezető, feladatkörében eljáró közalkalmazott.

**A LÁTOGATÁSI ÉS ESEMÉNY NAPLÓ VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOSEGYEDI  
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja a nappali ellátást nyújtó HSZI-ben a látogatási és esemény napló vezetése.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból aHSZl az alábbi személyes adatokat kezeli:  
ellátott neve, megállapodás időtartama, szolgáltatási elem megnevezése(tanácsadás, készségfejlesztés,...)

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: a szolgáltatás megszűnését/megszüntetését követő 5 év.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettje a vezető, feladatkörében eljáró közalkalmazott.

**A GONDOZÁSI TERV ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS  
EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja az egyes ellátottak részére nyújtott szolgáltatások formáiról, rendszerességéről, időtartamáról készített gondozási terv elkészítése.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

A HSZIaz alábbi személyes adatokat kezeli: ellátott neve, szolgáltatás formái, időtartama, rendszeressége

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítése.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: a szolgáltatás megszűnését/megszüntetését követő 5 év.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz címzettként az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember, valamint az HSZI vezető által kijelölt szakemberek vesznek részt (pl. orvos, gyógypedagógus, foglalkoztatás vezető, mentálhigiénés szakember).

**A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

Az adatkezelés célja az ellátott személyi térítési díjának megállapítása térítési díj emelése, csökkentése.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból aHSZIaz alábbi személyes adatokat kezeli:az ellátott és / vagy megfizetésére jogosult személy neve, szül.hely, idő anyja neve jövedelme vagyoni helyzetének körülményei, térítési díj

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél illetőleg jogi kötelezettség teljesítése is.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: szolgáltatás megszűnését/megszüntetését követő 5 év

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz címzettjeia vezető, feladatkörében eljáró Közalkalmazott.

## **AZ ELLÁTOTT VESZÉLYHELYZETÉNEK MEGSZÜNTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja az ellátott veszélyhelyzetének megszüntetése.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a HSZI az ellátott **nevét, anyja nevét, születési adatait, lakcímét, TAJ számát, a veszélyhelyzet körülményeit, helyét, idejét, megszüntetés módját**, mint személyes adatokat kezeli.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: veszélyhelyzet megszűnését követő 5 év

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettjei a HSZI vezetője, a veszélyhelyzet megszüntetésében résztvevő szakemberek, HSZI által foglalkoztatott szakdolgozók

## **AZ ELLÁTOTT ORVOSI DOKUMENTÁCIÓJÁNAK VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja az ellátott megfelelő ellátásának valamint egészségügyi prevenció, szükség esetén a veszélyhelyzet elkerülésének az érdekében az orvosi dokumentáció vezetése.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a HSZI az érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli:

név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, TAJ szám, lakcím, tartózkodási cím, kórelőzmények, egészségi állapotra való igazolás: krónikus betegségek, fertőző betegségek, speciális diéta, esettörténet, teljes diagnózis, prognózis, szenvedélybetegség, pszichiátriai megbetegedés, demencia, gyógyszerszedés, házi orvos neve és elérhetőség mint személyes adatokat kezeli.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A kezelt személyes adatok az érintett hozzájárulásának visszavonásáig ennek hiányában legfeljebb 5 évig kerülnek tárolásra.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettje az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember, valamint az HSZI vezető által kijelölt szakemberek vesznek részt (pl. orvos, gyógypedagógus, foglalkoztatás vezető, mentálhigiénés szakember).

**A LETÉT KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja az ellátott dolgainak megőrzésének érdekében letét kezelése és kapcsolódó letétnyilvántartás vezetése.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a HSZI az érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli:  
ellátott neve, szül.hely, idő, anyja neve, lakcíme, rábizott dolog megnevezése, szerződésben megjelölt harmadik fél, dátum, aláírás

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettje az HSZI vezető, feladatkörében eljáró közalkalmazott

**A NYILVÁNTARTÁSI LAPPAL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja nyilvántartási lap vezetése.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a HSZI az érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli:  
ellátott név, anyja neve, születési adatai, lakcíme, TAJ száma, telefonszáma, e-mail cím (átutalásos fizetéshez), közvetlen hozzátartozó neve telefonszáma, e-mail cím (átutalásos fizetéshez), eü, adatok

(fertőző betegségek, házhoz szállítás ind. betegség) kérelmező törvényes képviselője (gondnok, hivatásos gondnok): név, lakóhely-székhely címe, telefonszám

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig ennek hiányában legfeljebb a szolgáltatás megszűnését követő 5 év

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettje aHSZI vezető, vezetőgondozó, gazdasági ügyintéző, személyügyi ügyintéző, gondozó/ápoló

**A SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBEVEVŐK LAKÁSKULCSÁNAK NYILVÁNTARTÁSÁVAL  
KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja a szolgáltatást igénybevevők lakáskulcsának nyilvántartása.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a HSZIaz érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli:  
ellátott neve, születési neve, születési helye ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, TAJ száma, hozzátartozó neve, hozzátartozó címe, telefonszáma, e-mail címe,

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig ennek hiányában legfeljebb a szolgáltatás megszűnését követő 5 év

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettje aHSZI vezető, vezetőgondozó, gazdasági ügyintéző, személyügyi ügyintéző, gondozó/ápoló

**A JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ESETÉN SEGÉLYHÍVÁSI  
JEGYZŐKÖNYVEKKEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében segélyhívás esetén a veszélyhelyzet elhárításának, megszüntetésének és annak igazolásának érdekében jegyzőkönyvek rögzítése.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a HSZI az érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli: a segítséget kérő neve, címe és az egyéb rendelkezésre álló információk, segélyhívás időpontja, a diszpécser HSZI dolgozójának neve, a probléma leírása, az értesített gondozó neve, telefonszáma,

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: szolgáltatás megszűnését követő 5 év

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettje HSZI vezető, vezetőgondozó, diszpécser, gondozó, mentő, rendőrség, tűzoltó.

## **A JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS KERETÉBEN A JELZŐKÉSZÜLÉKEKKEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéhez az ellátottak részére kiadott jelzőkészülékek nyilvántartása és a szociálisan rászorult emberek részére a személyes gondoskodás keretében nyújtott szolgáltatás, a krízis helyzet elhárítása céljából 24 órás készenlétbiztosítása.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a HSZI az érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli: ellátott neve, születési helye, ideje, anyja neve, születési neve, TAJ száma, címe, állandó lakhelye.

Egészségügyi állapotra vonatkozó adatok: megállapított betegsége, gyógyszerek, gyógyszerérzékenység, allergiára vonatkozó adatok, vércsoport, magasság, testsúly.

Egyéb adatok: Hozzá tartozó(k) neve, telefonszáma, kaputelefon belépőkód,

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

1. Az érintett létfontosságú érdeke.
2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 94/C. pontja alapján kötött együttműködési megállapodás.

3. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ és a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet.

#### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt évtelével törölendők az adatok 1993. évi III. tv. 23.§ (1). Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítésélmegelőzően megszűnik.

#### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettje HSZI vezető, vezetőgondozó, feladatkörében eljáró közalkalmazott, diszpécser.

Az adatokat továbbá megismerheti:

1. HSZI vezető, vezetőgondozó, feladatkörében eljáró közalkalmazott, diszpécser.
2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szerv.
3. Érintett (Szt. 22.§).

#### **Adatok továbbítása**

Az adatok továbbítása **diszpécserközpontot üzemeltető társaság (a segélyhívást fogadó) SOS Központ Kft.** (székhelye: 1037 Budapest, Montevideo u. 3/B., telefonszám: +36 1 234 5693, +36 30 6 911 104 – a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**) részére történik, aki azt számítógépen tárolja és segélykérés esetén felhasználja. Az Adatfeldolgozó rendelkezik belső adatvédelmi szabállyal, Adatvédelmi Tájékoztatója megtekinthető a [www.soskozpont.hu](http://www.soskozpont.hu) honlapon.

#### **Továbbítás célja**

A krízis helyzet elhárítása céljából 24 órás készenlétbiztosítása.

#### **Továbbítás jogalapja**

Az érintett hozzájárulása.

Az érintettel kötött megállapodás.

Az intézménnyel kötött megállapodás.

A gondozott jogos érdeke.

### **AZ ADATKEZELÉS AZ ÁTMENETI GONDOZÓHÁZI KÉRELMEZŐ ELŐGONDOZÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA**

#### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelése az átmeneti gondozóházi kérelmező előgondozása céljából történik.

#### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a HSZi az érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli: ellátott neve, azonosító adatai, családi állapotára, lakhatására vonatkozó adatok,

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: szolgáltatás megszűnését követő 10 év

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatok címzettje HSZi vezető, vezetőgondozó, feladatkörében eljáró közalkalmazott,

## **AZ ÉRTÉKELŐ ADATLAPPAL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja az ellátott gondozási szükségletének megállapítása érdekében értékelő adatlap elkészítése.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból az HSZi az érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli: ellátott név, anyja neve, születési adatai, lakcíme, TAJ száma, telefonszáma, e-mail cím közvetlen hozzátartozó neve telefonszáma, e-mail cím, eü, adatok (fertőző betegségek, házhoz szállítás ind. betegség) kérelmező törvényes képviselője (gondnok, hivatásos gondnok): név, lakóhely-székhely címe, telefonszám

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: szolgáltatás megszűnését követő 10 év

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A címzettek: nappali ellátás vezető, nappali ellátásban dolgozó gondozó, bentlakásos ellátási intézmény

## **AZ EGYÉNI GYÓGYSZERFELHASZNÁLÁSI LAPPAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja az átmeneti gondozóház feladatellátása során az ellátott gyógyszer kezelésének érdekében az egyéni gyógyszerfelhasználási lap készítése.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**



Jelen célból a HSZI az érintettnek az alábbi személyes adatait kezeli: ellátott neve, TAJ száma, egészségi állapotával összefüggő gyógyszerhasználat

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az érintett megfelelő gyógyszeres kezelésének érdekében a HSZI jogos érdeke.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelésének időtartama: szolgáltatás megszűnését követő 10 év

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A címzettek: HSZI vezető, vezetőgondozó, feladatkörében eljáró közalkalmazott,

## **ÉTKEZÉS BIZTOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG**

**A gyermek fejlettségének és egészségügyi állapotának megfelelő étkezés biztosítása céljából diétás vagy egyéb ételallergiával kapcsolatos adatkezelési tevékenység az érintett gyermek törvényes képviselőjének nyilatkozata alapján**

**Milyen célból történik a személyes adatok kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja a szülő nyilatkozatára a gyermekét érintő egészségügyi állapotának megfelelő, diétás vagy egyéb ételallergiával kapcsolatos étkeztetés igénylése céljából.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból a HSZI a szülő/gondviselő azonosító adatait (neve, aláírása), elérhetőségi adatait (értesítési cím, telefonszám), gyermek azonosító adatait (neve, születési helye és ideje), lakcím adatát (lakóhely/tartózkodási hely), gyermeket érintő diéta megnevezését (eliminálandó élelmiszerek felsorolása), a nyilatkozat keltezését, mint személyes adatokat kezeli.

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az Ön, mint **érintett hozzájárulása** személyes adatai kezeléséhez.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelése az ahhoz megadott hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában legkésőbb a diétás étkeztetés iránti igény lemondásáig vagy a szolgáltatás teljesítésének időpontjáig tart.

Ön jogosult a személyes adatai kezeléséhez megadott hozzájárulását bármely időpontban visszavonni, azonban ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz címzettként az étkezést biztosítómunkakörében eljáró munkavállaló, valamint a szülői nyilatkozat kezelésével megbízott közalkalmazott férhetnek hozzá.

**Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?**

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.

**Ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénylésével kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelése az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénylése érdekében történik.

**Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból aHSZIIa **gyermekazonosító adatát** (neve), a **köznevelési jogviszonyával kapcsolatos adatokat**, a **lakcím adatát** (lakóhely/tartózkodási hely), továbbá a **szülő/gondviselőazonosító adatait** (neve, aláírása), a **lakcím adatát** (lakóhely/tartózkodási hely), valamint a kedvezményre jogosító **jogcím megnevezését**, mint személyes adatokat kezeli.

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél.

Az adatszolgáltatás elmaradása azzal a következménnyel jár, hogy az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetési körbe tartozó szolgáltatás nem lesz biztosítható, az adatok megadása a szolgáltatás alapját képező szerződéses jogviszony létrejöttéhez szükséges.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatok kezelése a kedvezményes gyermekétkeztetésre irányuló szolgáltatás megszűnését követő 5 év elteltéig kerülnek tárolásra.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A kezelt személyes adatokhoz aHSZII vezetője, valamint a szülői nyilatkozatot tartalmazó igénylőlap kezelésével megbízott közalkalmazott férhetnek hozzá.

**Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?**

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.

**ÁLLÁSHIRDETÉSSEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja a meghirdetett álláshely betöltése érdekében történő kiválasztási eljárás lefolytatása, valamint a jövőben megnyíló pozíciókra potenciális jelöltek toborzása.

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból aHSZI a jelentkező személy **azonosító adatát** (pályázó neve -titulus/vezetéknév/kereszt név-), a megpályázott **álláshely megnevezését**, **továbbá attól függően, hogy milyen adatokat ad meg ajelentkező**: a **biometrikus adatát** (képmása), az **elérhetőségi adatokat** (lakóhely/tartózkodási hely, postai értesítési cím -címhely/postafiók/postai szolgáltatóhely-, telefonszám, E-mail cím), a **végzettségre/képzettségre vonatkozó adatokat** (iskolai végzettségre/képzettségre vonatkozó személyes adatok), a **szakmai tapasztalatokra vonatkozó adatokat** (szakmai tapasztalatok és korábbi munkahelyekre/gyakorlati helyekre vonatkozó személyes adatok), az **elismerésekkel/díjakkal összefüggő személyes adatokat**, a **nyelvismerettel kapcsolatos adatokat**, a **járművezetői engedéllyel kapcsolatos személyes adatokat** (vezetői gyakorlat, járműkategóriák megnevezése), az **érdeklődési körre vonatkozó személyes adatokat**, **egyéb személyes adatokat** (referencia/kísérőlevélben szereplő személyes adatnak minősülő adatok), valamint a pályázati anyag kiállításának **keltezését**, benyújtásának időpontját, a pályázó **aláírását**, mint személyes adatokat kezeli.

### **Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

### **Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatokat aHSZI a pályázati eljárás lezárulását követő eredmény közléséig, nyertes pályázó kinevezése esetében a személyügyi nyilvántartás megsemmisítéséig kezeli. Azon pályázók esetében, akik külön hozzájárultak ahhoz, hogy pályázati anyagukat toborzás céljából megőrizzék, esetükben a megadott hozzájárulástól számított 12 hónapig kerülnek a megadott személyes adatok tárolásra.

### **Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A jelen célból kezelt személyes adatokhoz a pályázatok befogadásában, értékelésében és adminisztrációjában részt vevő munkavállalók, továbbá az elektronikus úton (e-mail) beérkező pályázatok esetében az HSZI részére tárhelyszolgáltató tevékenységet ellátó adatfeldolgozó férhetnek hozzá.

### **Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?**

A jelen adatkezelési tevékenység során aHSZI az elektronikus kapcsolattartás esetében (e-mail) tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó közreműködését veszi igénybe.

## **KÉP/VIDEÓFELVÉTEL KÉSZÍTÉSÉVEL ÉS KÖZZÉTÉTELÉVEL KAPCSOLATOS EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?**

A személyes adatok kezelésének célja kép/videófelvétel készítése és közzététele a neveléssel érintett gyermekekről, illetve felnőttekről (szülő/törvényes képviselő, hozzátartozó, bölcsődei közalkalmazott).

### **Milyen adatok kezelésére kerül sor?**

Jelen célból aHSZIIaz érintett képmását és a felvétel alapján az érintettről levonható következtetések, mint személyes adatokat kezeli.

**Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?**

Az adatkezelés jogalapja az **Ön hozzájárulása** a személyes adatok kezeléséhez.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

**Meddig tároljuk a személyes adatait?**

A személyes adatokat aHSZIIegfeljebb a kép/videófelvételek törlésének időpontjáig kezeli, amely időpont minden egyes felvétel esetében a megörökített esemény időszerűsége figyelembevételével kerül megállapításra.

**Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?**

A jelen célból kezelt személyes adatokhoz aHSZII azon közalkalmazottai férhetnek hozzá, akik a kép/videófelvétel elkészítésére és azok közzétételére jogosultak a munkakörük alapján, továbbá a weboldalon történő közzététel esetében az adatfeldolgozó tárhelyszolgáltató. Amennyiben a felvételek nyilvánosságra hozatala megtörténik, úgy azokat bárki megtekintheti.

**Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?**

A jelen adatkezelési tevékenység során aHSZII a weboldalon közzétett felvételek esetében a tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó közreműködését veszi igénybe.

***Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata  
Humán Szolgáltatások Igazgatósága***