

TÁJÉKOZTATÓ

a közalkalmazott személyes adatainak kezeléséről

A Munkáltató működése során a jelen tájékoztatóban foglalt adatkezelési tevékenységeket végzi, melyre tekintettel fontosnak tartja, hogy bemutassa a Közalkalmazottnak a tudomására jutott személyes adatok kezelését, annak legfontosabb jellemzőit, körülményeit.

A Munkáltató jelen adatkezelési tájékoztatóval a Közalkalmazott részére rendelkezésre bocsátja az adatkezelési tevékenysége során a tudomására jutott személyes adatok kezelését, annak legfontosabb jellemzőit.

I. Az adatkezelő neve és elérhetőségei

Adatkezelő/ Munkáltató neve: a **Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Humán Szolgáltatások Igazgatósága.**

Az adatkezelő elérhetőségei:

Cím: **1211 Budapest, Kiss János altábornagy u. 54.**

E-mail cím: intezmenyvezeto@hszi21.hu

Webcím: <http://www.hszi21.hu/>

Telefonszám: **+36-1-425-76-32**

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

Cím: **1211 Budapest, Kiss János altábornagy u. 54.**

E-mail cím: pap.gabor@hszi21.hu

II. Adatvédelmi tisztviselő

Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy Munkáltatónál az Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

Cím: **1211 Budapest, Kiss János altábornagy u. 54.**

E-mail cím: pap.gabor@hszi21.hu

III. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) rendelkezései szerint a Közalkalmazott személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a közalkalmazotti jogviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos.

A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a Közalkalmazottat előzetesen tájékoztatni kell.

A Közalkalmazott a személyiségi jogáról általános jelleggel előre nem mondhat le. A Közalkalmazott személyiségi jogáról rendelkező jognyilatkozatot érvényesen csak írásban tehet.

A munkáltató köteles a Közalkalmazottat tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről.

A munkáltató a Közalkalmazottat csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A Közalkalmazott magánélete nem ellenőrizhető.

1. A munkáltató tájékoztatja a Közalkalmazottat, hogy munkaviszonyával összefüggésben a munkáltató az alábbi adatkezeléseket végzi:

- Közalkalmazotti jogviszony létesítésével, megszüntetésével, módosításával kapcsolatos adatkezelés: kinevezés, munkaköri leírás
- munkavédelmi oktatás
- alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
- bérszámfejtéssel kapcsolatos adatkezelés
- munkaidővel, pihenőidővel, szabadsággal, betegszabadság, táppénzzel kapcsolatos adatkezelés
- munkabalesettel kapcsolatos adatkezelés
- jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatkezelés

2. Jogszabályban meghatározott kötelezettségek teljesítése

A Munkáltató tájékoztatja a Közalkalmazottat, hogy jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli a Közalkalmazott – nyilatkozata alapján családtagjaik – jogszabályban meghatározott személyes adatait (kifizetői adatkezelés).

A Közalkalmazottól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek.

2.1. Közalkalmazotti jogviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések

Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy a jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a Közalkalmazott alábbi adatait:

- név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, TAJ száma, adóazonosító jele, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas Közalkalmazott esetén), telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszáma, online azonosító (ha van), munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, munkakör, besorolás, iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata, fénykép, önéletrajz, munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok, a Közalkalmazott munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát, a Közalkalmazott munkájának értékelése, a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének módja, indokai, munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa, a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése, magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a Közalkalmazott tagsági száma, külföldi Közalkalmazott esetén útleveleszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és számát, Közalkalmazottat ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;

Az adatkezelési tevékenység címzettjei: vezető tisztségviselő, vagy az általa a munkavédelmi oktatást végző személy, az adatfeldolgozó

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, amely jelen esetben a Kjt. vonatkozó rendelkezései.

A személyes adatok tárolásának időtartama:50 év

2.2. Munkavédelemmel kapcsolatos adatkezelés

Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mtv.) 55.§ alapján munkavédelmi oktatás céljából kezeli az alábbi adatait: név munkakör, az oktatás helye, az oktatás időpontja, az oktatás jellege (előzetes/ismétlődő/pótktatás/rendkívüli), aláírás

Az adatkezelési tevékenység címzettjei: vezető tisztségviselő, vagy az általa a munkavédelmi oktatást végző személy,

Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 55. § alapján jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

A személyes adatok tárolásának időtartama:50 év

2.3. Munkabaleset nyilvántartásával és kivizsgálásával kapcsolatos adatkezelés

Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy amennyiben munkabaleset következik be a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 64. §. alapján kezeli Közalkalmazottnak az alábbi személyes adatait: név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, TAJ száma, telefonszáma, munkaköre, iskolai végzettsége

Továbbá a bekövetkezett munkabaleset kivizsgálása miatt az alábbi adatok kerülnek kezelésre:

név születési név, születési hely, születési idő, anyja születéskori teljes neve, TAJ szám, az érintett neme, állampolgárság, lakcím (település/utca/házzszám/épület/lépcsőház/emelet/ajtó), telefonszám, foglalkozás (FEOR), foglalkoztatási jogviszony, foglalkoztatás jellege, a munkabaleset dátuma, a munkabaleset időpontja, adat arról, hogy a sérülés a munkavégzés hányadik órájában történt, a sérülés típusa, a sérült testrész, a munkavégzés helye, a baleset földrajzi helye, a sérülés súlyossága, a munkaképtelenség időtartama, a munkabaleset részletes leírásából származó személyes adatnak minősülő információk, a munkabalesettel kapcsolatos egyéb információk (munkahelyi környezetre/munkafolyamatra/a sérült konkrét fizikai tevékenységére/ennek anyagi tényezőjére/a balesetet kiváltó különleges eseményre/ennek anyagi tényezőjére/a sérülést okozó érintkezésre/a sérülés módjára/ennek anyagi tényezőjére/a személyi tényezőkre vonatkozó személyes adatok), a balesethez vezető okok leírásából eredő személyes adatok, a kivizsgálást végzők adatai, az alkoholos befolyásoltság eredménye, fénykép/videófelvételek/helyszíni rajzok a munkabaleset környezetéről, az érintett szakmai képzése, kezelési jogosultságadokumentumának másolata, munkaköri szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálat eredménye, 8 órás munkaidőtől eltérő foglalkoztatás, vagy rendkívüli munkavégzés esetén a munkaidő mértékét, a pihenőidő időszakát, a balesetet szenvedett legutóbbi pihenőnapja vagy szabadnapja óta hányadik munkanapon következett be és hány óra hány perckor a munkabaleset, a balesetet szenvedett Közalkalmazott (balesetet okozó személy) és társak baleset bekövetkezése előtti feladatára, szándékára és cselekedeteire vonatkozó személyes adatnak minősülő információk, munkabalesetről információval rendelkező személyeket azonosító adatai, valamint a kihallgatásuk során elhangzott személyes adatnak minősülő

információk, a munkavédelmi képviselő neve/aláírása/véleménye és ennek dátuma, a baleset kivizsgálását végző neve/képzettséget igazoló iratának száma/aláírása és a kivizsgálás dátuma, a résztvevő foglalkozás-egészségügyi orvos neve/orvosi pecsét száma/aláírása és a részvételének dátuma, a munkáltató képviselőjének neve/beosztása/aláírása és az ügyvel kapcsolatos eljárásának dátuma, a jegyzőkönyvet ellenőrző munkavédelmi hatóság ügyintézőjének neve/igazolvány száma/aláírása és az ellenőrzése dátuma.

Az adatkezelési tevékenység címzettjei: vezető tisztségviselő, vagy az általa a munkavédelmi feladatokkal megbízott személy

A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkabaleset bekövetkezésétől számított 5 év.

2.4. Munkaköri alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A Közalkalmazottal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján Közalkalmazottköteles előzetes munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálaton, időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálaton a Munkáltatóval szerződéses jogviszonyban álló foglalkozás-egészségügyiszolgáltatást biztosító szolgáltatónálilletőleg a szolgáltatást nyújtó orvosnál vizsgálat céljából megjelenni.

A megbízott foglalkozás-egészségügyi szolgáltató a munkaviszony fennállása alatt változhat.

A Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy a kezelt személyes adatok köre: a Közalkalmazott neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, TAJ száma a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek, az adatkezelés jogalapja: jogszabályi kötelezettség, és a személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

A vizsgálat eredményét a Közalkalmazott, illetve a vizsgálatot végző szakember ismeri meg. A Munkáltató csak azt az információt kapja meg, hogy a Közalkalmazott a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részletei, illetve annak teljes dokumentációja azonban a Munkáltató részére nem kerül átadásra, továbbításra.

A személyes adatok kezelésének időtartama: 50 év

2.5. A munkabér elszámolásával kapcsolatos tájékoztatással összefüggő adatkezelési tevékenység

Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy a munkabér elszámolásával kapcsolatosan az alábbi adatokat kezeli: név, lakcím, munkakör

Az adatkezelési tevékenység célja a kifizetett munkabér elszámolásáról havonkénti tájékoztatás adása a Közalkalmazott részére.

A személyes adatok címzettjei a vezető, a munkakörében eljáró közalkalmazott és adatfeldolgozó

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Az adatkezelés jogalapjának megjelölése: a Kjt. 2.§ (3) bek. alapján munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 155. § (2) bekezdése.

A személyes adatok kezelésének időtartama: 50 év

2.6. A Közalkalmazott betegsége, keresőképtelensége esetén a betegszabadság, táppénz biztosításával kapcsolatos adatkezelés

A Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy az adatkezelési tevékenység célja a Közalkalmazott betegsége, keresőképtelensége esetén a táppénz kifizetése.

A Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy a kezelt személyes adatok köre: kérelmező személyi adatai, lakóhely, TAJ-szám, foglalkoztató adatai, az ellátás alapját képező biztosításra vonatkozó adatok EGT tagállamban megszerzett biztosítási idő(k)re és igénybe vett ellátásokra vonatkozó adatok, az ellátás kezdő időpontját megelőző két évi biztosítási jogviszonyok, jelenlegi jogviszonnal egyidejűleg fennálló további jogviszonyok, iskolai tanulmányok, tartásdíj keresőképtelenség időtartamára, betegszabadságra vonatkozó adatok, orvosi igazolás

Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 39. §, 43-49. §, 79. §, 75/A. §, 61-62. §, 1. §, 49/B. §, 50. §, melynek alapján az adatkezelés időtartama 50 év.

A személyes adatok címzettjei a vezető, a munkakörében eljáró közalkalmazott és adatfeldolgozó

2.7. Szabadság pihenőidő, munkaidő nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

Tájékoztatja Munkáltató Közalkalmazottat, hogy a rendes és a rendkívüli munkaidő, a munkajogviszonyból eredő jogok érvényesítése és a kötelezettsége teljesítése érdekében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 134. § alapján az alábbi személyes adatok kezelésére kerül sor: név, a Közalkalmazott szervezeti egységének megnevezése, a teljesített rendes/rendkívüli munkaidő, az igénybe vett szabadság időtartamának meghatározása, a szabadság típusának megnevezése (évi rendes/tanulmányi)

Továbbá a Közalkalmazott jogviszonyából eredő szabadság teljesítése érdekében a Kjt.55.§-59.§ alapján az alábbi személyes adatok kezelésére kerül sor: név, az igénybe vett szabadság időtartamának meghatározása (naptól-napig, napok száma), dátum, igénylő Közalkalmazott aláírása, engedélyező aláírása, a szabadság típusának megnevezése (évi rendes, tanulmányi..)

A személyes adatok címzettjei a vezető, a munkakörében eljáró közalkalmazott és adatfeldolgozó

A személyes adatok kezelésének időtartama: 50 év

2.8. Hatósági bizonyítvány kezelésével kapcsolatos tájékoztatás

A Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy jogi kötelezettség teljesítése Kjt. 20.§ (4) bek. alapján büntetlen előéletének továbbá, hogy nem áll büntetőeljárás hatálya alatt igazolásának érdekében a jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) az alábbi személyes adatait kezeli: név, szül. név, szül.hely, idő, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, állampolgársága, számlázási adatok, dátum, aláírás

A személyes adataihoz a vezető felettese illetve a munkakörében eljáró közalkalmazott férhetnek hozzá.

2.9. Pályázat kezelésével kapcsolatos tájékoztatás

A Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy az álláspályázatok kezelése jogi kötelezettség teljesítése Kjt. 20/A.§ és a 20/B.§ alapján a meghirdetett álláshely betöltése, valamint a jövőben megnyíló pozíciókra potenciális jelöltek toborzása céljából történik. A személyes adatok: pályázó neve (titulus/vezetéknév/kereszt név), születési neve, az érintett képmása, lakcím (lakóhely/tartózkodási hely), postai értesítési cím (címhely/postafiók/postai szolgáltatóhely), telefonszám, E-mail cím, iskolai végzettségre/képzettségre vonatkozó személyes adatok, szakmai tapasztalatokra és korábbi munkahelyekre/gyakorlati helyekre vonatkozó személyes adatok, elismerésekkel/díjakkal összefüggő személyes adatok, nyelvismerettel kapcsolatos adatok, járművezetői engedéllyel kapcsolatos személyes adatok, érdeklődési körre vonatkozó személyes adatok, referencia/kísérőlevélben szereplő személyes adatnak minősülő adatok, a pályázati anyag kiállításának keltezése, a pályázat benyújtásának időpontja, a pályázó aláírása.

A személyes adataihoz a vezető felettese illetve a munkakörében eljáró közalkalmazott férhetnek hozzá.

A személyes adatok kezelésének időtartama: a pályázati eljárás lezárulását követő eredmény közléséig, nyertes pályázó kinevezése esetében a személyügyi nyilvántartásrészeként 50 évig. Azon pályázók esetében, akik külön hozzájárultak ahhoz, hogy pályázati anyagukat toborzás céljából megőrizzék, esetükben a megadott hozzájárulástól számított 12 hónapig.

2.10. Közalkalmazotti alapnyilvántartással kapcsolatos adatkezelés

A Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy a Kjt. alapján az alábbi személyes adatait közalkalmazotti alapnyilvántartásban kezeli: név, születési hely, idő, anyja neve, Taj száma, adóazonosító jele, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, családi állapota, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, legmagasabb iskolai végzettsége, szakképzettsége, tudományos fokozat, idegennyelv ismerete, korábbi jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, munkahely megnevezése, megszűnés időpontja, módja, közalkalmazotti jogviszony kezdete, állampolgársága, hatóságibizonyítvány száma, kelte, jubileumi jutalom, végkielégítés mértéke, a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele, e szervnél a jogviszony kezdete, besorolása, vezetői beosztása, FEOR száma, címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, minősítések időpontja, tartalma, személyi juttatások, munkából való távollétének jogcíme és időtartama, közalkalmazotti jogviszony megszűnésének vagy áthelyezésének időpontja, módja, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatok

Személyes adatai címzettjei közalkalmazott vezető felettese, minősítést végző vezető, törvényességi ellenőrzést végző vagy felügyeletet gyakorló szerv, bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, az adóhatóság, nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv, egészségbiztosítási szerv, üzemei baleseteket kivizsgáló szerv, munkavédelmi szerv

A személyes adatok kezelésének időtartama: 50 év

2.11. Munkába járással, és hétfélig hazautazással kapcsolatos adatkezelés

A Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy az adatkezelés célja a munkabajárással kapcsolatos lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő helyközi (távolsági) utazással, illetve átutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló napi munkába járás és hazautazás költségeinek megtérítése. A személyes adatok: név (titulus/vezetéknév/kereszt név), születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím,

adóazonosító jel, a munkakör megnevezése, a munkaviszony kezdete, a munkavégzés helye, lakóhelye, tartózkodási helye, gépjármű rendszáma

A személyes adatok címzettjei vezető, feladatkörében eljáró Közalkalmazott, adatfeldolgozó

A személyes adatok kezelésének időtartama: 50 év

2.12. Közalkalmazotti jogviszony megszűnése során kilépő lap kezelésével kapcsolatos adatkezelés

A Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy a közalkalmazotti jogviszony megszűnése / megszüntetése során kilépő lap kezelésével kapcsolatos adatkezelés célja annak igazolása, hogy közalkalmazott tárgyi eszközeit és iratait átadta illetve Munkáltató átvette, a szükséges pénzügyi elszámolásokat megtették és hogy Munkáltatónak illetve Közalkalmazottnak milyen kötelezettségei állnak fenn egymással.

Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

A személyes adatok: név (titulus/vezetéknév/kereszt név), születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, a munkakör megnevezése, a munkaviszony kezdete, a munkavégzés helye, lakóhelye, tartózkodási helye, gépjármű rendszáma

A személyes adatok címzettjei vezető, feladatkörében eljáró Közalkalmazott,

A személyes adatok kezelésének időtartama: 50 év

IV. Tájékoztatás adatfeldolgozókról

A Munkáltató tájékoztatja a Közalkalmazottat, hogy személyes adatait a közalkalmazotti jogviszonyból eredő adó-, járulék- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése valamint előzetes munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálat, időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálat érdekében – a törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadja.

A megbízott adatfeldolgozó személye a közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt változhat.

V. Közalkalmazott jogairól való tájékoztatás

Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy megilleti:

1. A személyes adatokhoz való hozzáférés joga

Közalkalmazottnak joga van ahhoz, hogy kérésére visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

az adatkezelés céljai, az érintett személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat, panasz benyújtásának joga; ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ, valamint az automatizált döntéshozatal ténye (profilalkotás is) és az ennek érdekében alkalmazott logika, valamint a jelentőségéről és a várható következményeire vonatkozó információ;

2. A helyesbítéshez való jog

Közalkalmazottnak joga van ahhoz, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, a Közalkalmazott jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

3. A törléshez (elfeledtetéshez) való jog

Közalkalmazottnak joga van ahhoz, hogy kérésére a Közalkalmazott indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja hozzájárulását az adatkezeléshez és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

Közalkalmazott kérésére sem kell alkalmazni a törlés jogát, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

A Közalkalmazott jogosult arra, hogy kérésére a Munkáltató korlátozza az adatkezelést, ha

- a Közalkalmazott vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és a Közalkalmazott ellenzi az adatok törlését,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de a Közalkalmazott igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- tiltakozott az adatkezelés ellen; ekkor az időtartama addig terjed, amíg megállapításra kerül, hogy a Munkáltató jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Közalkalmazott jogos indokaival szemben.

5. A tiltakozáshoz való jog

A Közalkalmazott jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy az adatkezelői vagy egy 3. fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (kivételek figyelembevételével) kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

6. Az adathordozhatósághoz való jog
A Közalkalmazott jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Munkáltató rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a Munkáltató.
A Közalkalmazott jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
7. A hozzájárulás visszavonásához való jog
A Közalkalmazott jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
8. A felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga
Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden Közalkalmazott jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha a Közalkalmazott megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendeletet.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

1530 Budapest, Pf.:5.

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Tel.: 06 1/391-1400

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatai kezelésével összefüggő jogainak megsértették. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.

A törvényszékek listáját a <http://birosag.hu/torvenyszekek> webcím alatt érheti el.

Budapest,

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata
Humán Szolgáltatások Igazgatósága
Munkáltató

Közalkalmazott nyilatkozata:

Alulírott Közalkalmazott aláírással igazolom, hogy jelen a Közalkalmazott személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról szóló tájékoztatót aláírása előtt elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Budapest,

Név:

Aláírás: